



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TORDINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci

evidencijski broj: K-01/2022

Tordinci, lipanj 2022. godine

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), Općina Tordinci u svojstvu davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: OPĆINA TORDINCI
Sjedište: Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci
OIB : 54944238149
IBAN: HR6923860021845800000

Kontakt podaci: Tel. +385 32580985
Fax: +385 32580985
Internetska adresa: www.tordinci.hr
e-mail: opcina@tordinci.tcloud.hr

Odgovorna osoba: Davor Adžić, dr.med.vet., Općinski načelnik

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Mirna Penava, dipl.oec.

Tel.+ 385 32580985

Fax: +385 32580985

E-mail: opcina@tordinci.tcloud.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju" - putem e-maila: opcina@tordinci.tcloud.hr.

1.3. SUKOB INTERESA

- Landia d.o.o. Vukovarska ulica 27, Tordinci
- Poljoprivredna zadruga Torda, Vukovarska ulica 34, Tordinci
- AKTIV, obrt za usluge, vl. Danijela Markić, Ive Tijardovića 7, Vukovar

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi: 2.755.890,00 kuna.

1.6. Evidencijski broj koncesije: K-01/2022

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge (Općina Tordinci) putem spremnika od pojedinog korisnika, i to na mjestu primopredaje te prijevoz i predaja tog otpada osobi ovlaštenoj za obradu takvog otpada. Predmet ove koncesije obavlja se sukladno odredbama propisanim Zakonom o gospodarenju otpadom, te pripadajućim podzakonskim aktima, a posebice onima iz članka 185., odnosno članka

186. navedenog Zakona, kojima se uređuje predmet ove koncesije te u skladu s važećom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci i pripadajućim Općim uvjetima ugovora s korisnicima.

Članak 22. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je na snazi od 31.07.2021. godine, radi poticanja visokokvalitetnog recikliranja propisuje opću obvezu odvojenog prikupljanja otpada. Sukladno članku 64. navedenog Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (dalje u tekstu JLS) dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Javna usluga se na temelju koncesije mora povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje iste, a na temelju provedenog postupka davanja koncesije.

Javna usluga, koja je predmet ove koncesije je usluga od općeg interesa te uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 - a) miješanog komunalnog otpada,
 - b) biootpada,
 - c) reciklabilnog komunalnog otpada i
 - d) glomaznog otpada jednom godišnje te
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 20. Zakona o gospodarenju otpadom, komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 24. Zakona o gospodarenju otpadom, miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 68. Zakona o gospodarenju otpadom, reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 19. Zakona o gospodarenju otpadom, glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 26. Zakona o gospodarenju otpadom, mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge (koncesionar) preuzima otpad od korisnika usluge.

Detaljan opis pojedinačnih usluga definiran je u važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci, točkama 2.2. Tehničke specifikacije i 6.8. Cjenik javne usluge i način određivanja cijene javne usluge ove dokumentacije te u Prilogu 2: Cjenik javne usluge.

Sukladno članku 67. točka 2. Zakona o gospodarenju otpadom te članku 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci, kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge u obračunskom razdoblju je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Područje pružanja javne usluge obuhvaća administrativno područje Općine Tordinci.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA

Javna usluga koja je predmet ove koncesije u cijelosti se mora izvršavati u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, primjenjivim podzakonskim propisima, važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci, te pripadajućim Općim uvjetima ugovora s korisnicima.

Upućuju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da prije podnošenja svoje ponude detaljno prouče DON, uključujući sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, a naročito prethodno navedenu Odluku i pripadajuće Opće uvjete, koji su sastavni dio ove DON i u kojima su definirane detaljne tehničke specifikacije predmeta koncesije, koji nisu navedeni u ovoj točki DON.

Sukladno članku 64. Zakona o gospodarenju otpadom, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge, u ovom slučaju to je administrativno područje Općine Tordinci, i to putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost, a uključuje

- a) uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 - miješanog komunalnog otpada
 - biootpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada i
 - glomaznog otpada jednom godišnje te
- b) uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te
- c) uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

U skladu s odredbama iz članka 68. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom, obavljanje pojedinih usluga iz članka 64. stavka 3. podstavka 1. točaka 2., 3. i 4. i podstavka 2. navedenog Zakona, davatelj usluge može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku uz suglasnost predstavničkog tijela Općine Tordinci.

Obveze koncesionara, odnosno davatelja usluge taksativno su navedene u članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom te u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada definirana su u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci, koja se nalazi u prilogu ove DON i čini njen sastavni dio.

Najmanja učestalost prikupljanja pojedine vrste otpada propisana je člankom 13. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci, koja se nalazi u prilogu ove DON i čini njen sastavni dio.

Sukladno članku 69. stavak 1. točka 13. Zakona o gospodarenju otpadom koncesionar (davatelj javne usluge) obavezan je obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci i odobrenim Cjenikom javne usluge. Prema članku 75. Zakona o gospodarenju otpadom, cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja iste, a strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- a) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i
- b) Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

Davatelj javne usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona o gospodarenju otpadom (Dodatak IV. OBRAČUN CIJENE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA), prema kojemu kad je odlukom iz članka 66. navedenog Zakona, kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Sukladno navedenom, cijena javne usluge se računa prema formuli

$$CJU = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom, obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Na području pružanja javne usluge (administrativno područje Općine Tordinci) primjenjuje se:

- a) jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo (uz primjenu kriterija za umanjenje cijene javne usluge) i
- b) jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Koncesionar je dužan prije primjene Cjenika javne usluge, odnosno prije izmjene navedenog Cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Tordinci, a sukladno odredbama članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom. Izvršno tijelo JLSa (Općina Tordinci) dužno je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge odnosno prijedlog izmjene navedenog Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te potiču li predložene cijene korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Temeljem članka 80. Zakona o koncesijama, davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. navedenog Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznimno, troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

Davatelj koncesije (Općina Tordinci) ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim koncesionarom u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Davatelj javne usluge obavezan je obavještavati korisnike javne usluga o rasporedu odvoza otpada (sve vrste otpada), načinu i rasporedu odvoza glomaznog otpada, svim promjenama vezanim uz odvoz otpada i sl., na način da takve informacije budu dostupne svim korisnicima njegove usluge.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada nema sporedne djelatnosti.

2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE

Koncesionar je dužan započeti s obavljanjem usluge koja je predmet koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od **10 (deset) godina** računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama, ali na rok od 6 mjeseci.

2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža godišnja koncesijska naknada iznosi 20.000,00 kn, odnosno najniže 200.000,00 kn za ukupno trajanje koncesije od 10 godina, a plaćanje iste je 1 (jedan) puta godišnje za svaku godinu za vrijeme trajanja koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od početka tekuće kalendarske godine za prethodnu godinu.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

U predmetnom postupku dodjele koncesije, davatelj koncesije će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita),
- članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje I obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočke 1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

g) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

h) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno od stavaka 1. do 4. članka 24. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 10/20), Davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za

isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.4. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

1. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin

b) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

a) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.2. odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama

b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točaka 3.1.1.- 3.1.3. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije

Ponuditelji mogu dokaze dostaviti i u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1.- 3.1.3, iz postupka davanja koncesije je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje

b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokazima gospodarskog subjekta, davatelj koncesije može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUĐITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije.

4.1.2. Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije imati osigurano zakonito odlagalište otpada

1. za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01 jednim od postupaka „D“, na koje će ponuditelj zbrinjavati navedenu vrstu otpada ili

2. za obradu miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01 jednim od postupaka „R“.

Uvjet sposobnosti iz ove točke DON pojedini gospodarski subjekt koji u ponudi sudjeluje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj, dokazuje pojedinačno (samostalno), ali samo za dio javne usluge koju će pojedini gospodarski subjekt doista i izvršavati, što mora biti jasno navedeno u Dodatku/Dodacima ponudbenom listu. Za ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt se ne može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata. Sukladno članku 32. stavak 13. Zakona o koncesijama, članovi zajednice gospodarskih subjekata

solidarno su odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DON uz koju može, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i dokument iz članka 24. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Zahtjev za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, dužan dostaviti:

1. važeću dozvolu/ovlaštenje/potvrdu za gospodarski subjekt za gospodarenje otpadom za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka „D“ ili potvrdu ili ugovor ili drugi odgovarajući dokument sklopljen s pravnom osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka „D“ ili potvrdu/ugovor/drugi odgovarajući dokument sklopljen s pravnom osobom koja posjeduje predmetnu dozvolu ili

2. važeću dozvolu/ovlaštenje/potvrdu za gospodarski subjekt za gospodarenje otpadom za oporabu miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka „R“ ili potvrda ili ugovor ili drugi odgovarajući dokument sklopljen s pravnom osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za oporabu miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka „R“ ili potvrdu/ugovor/drugi odgovarajući dokument sklopljen s pravnom osobom koja posjeduje predmetnu dozvolu.

Ponuditelju je dozvoljeno da ovaj uvjet sposobnosti dokaže i ranije, odnosno da gore navedene dozvole, ukoliko iste već posjeduje, dostavi davatelju koncesije i ranije.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije ne dokaže da ispunjava uvjet sposobnosti iz ove točke DON, odnosno ne dostavi gore navedene dozvole, smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude u roku njene valjanosti odnosno da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

POJAŠNJENJE:

Sukladno članku 186. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, do stupanja na snagu pravilnika iz članka 185. stavak 2. navedenog Zakona na snazi, između ostalog, ostaje i Pravilnik o gospodarenju otpadom.

Nadalje, kako propisuje članak 175. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom, osoba kojoj je izdana dozvola za gospodarenje otpadom temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019) može obavljati djelatnost sukladno izdanoj dozvoli:

- do šest mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada u razdoblju od stupanja na snagu ovoga Zakona do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. navedenog Zakona

- do isteka roka revizije odnosno roka za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada nakon dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

4.1.3. Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije posjedovati važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada iz članka 4. stavak 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020), i to za sljedeće ključne brojeve otpada:

1. Važeću dozvolu za sakupljanje i obradu krupnog (glomaznog) otpada (KBO 20 03 07)
2. Važeću dozvolu za sakupljanje papira i kartona (KBO 15 01 01 ili 20 01 01).
3. Važeću dozvolu za sakupljanje plastike (za KBO 15 01 02 ili 20 01 39).
4. Važeću dozvolu za sakupljanje ambalaže od metala (KBO 15 01 04).

5. Važeću dozvolu za sakupljanje staklene ambalaže (KBO 15 01 07).
6. Važeću dozvolu za sakupljanje odjeće (KBO 20 01 10).
7. Važeću dozvolu za sakupljanje tekstila (KBO 20 01 11).
8. Važeću dozvolu za sakupljanje stakla (KBO 20 01 02).
9. Važeću dozvolu za sakupljanje metala (KBO 20 01 40).
10. Važeću dozvolu za sakupljanje miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01)
11. Važeću dozvolu za sakupljanje biorazgradivog otpada (KBO: 20 02 01).

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi pisanu Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DON uz koju može, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i dokument iz članka 24. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Zahtjev za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom), dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije dužan gore navedene dozvole dostaviti najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije.

Ponuditelju je dozvoljeno da ovaj uvjet sposobnosti dokaže i ranije, odnosno da gore navedene dozvole, ukoliko iste već posjeduje, dostavi davatelju koncesije i ranije.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije ne dokaže da ispunjava uvjet sposobnosti iz ove točke DON, odnosno ne dostavi gore navedene dozvole, smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude u roku njene valjanosti odnosno da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

POJAŠNJENJE:

Sukladno članku 186. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, do stupanja na snagu pravilnika iz članka 185. stavak 2. navedenog Zakona na snazi, između ostalog, ostaje i Pravilnik o gospodarenju otpadom.

Nadalje, kako propisuje članak 175. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom, osoba kojoj je izdana dozvola za gospodarenje otpadom temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/2013, 73/2017, 14/2019 i 98/2019) može obavljati djelatnost sukladno izdanoj dozvoli:

- do šest mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada u razdoblju od stupanja na snagu ovoga Zakona do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. navedenog Zakona
- do isteka roka revizije odnosno roka za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, ako tom dozvolom određeni rok revizije odnosno rok za provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom pada nakon dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

4.1.4. Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije biti upisan u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Uvjet sposobnosti iz ove točke DON pojedini gospodarski subjekt koji u ponudi sudjeluje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj dokazuje pojedinačno (samostalno), ali samo za dio javne usluge koju će pojedini gospodarski subjekt doista i izvršavati, što mora biti jasno navedeno u Dodatku/Dodacima ponudbenom listu. Za ispunjenje ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt se ne može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata. Sukladno članku 32. stavak 13. Zakona o koncesijama, članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno su odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Prilikom dostave ponude dovoljno je da ponuditelj dostavi Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz ove točke DON uz koju može, ukoliko je primjenjivo, dostaviti i dokument iz članka 31. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada), dok je

odabrani ponuditelj davatelju koncesije dok je odabrani ponuditelj davatelju koncesije najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije, dužan dostaviti:

1. Rješenje o upisu u Očevidnik prijevoznika iz članka 32. stavak 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Ovaj uvjet sposobnosti odabrani ponuditelj davatelju koncesije mora dokazati najkasnije prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o davanju koncesije. Ponuditelju je dozvoljeno da ovaj uvjet sposobnosti dokaže i ranije.

Ukoliko odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora o koncesiji, a nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije ne dokaže da ispunjava uvjet sposobnosti iz ove točke DON, odnosno ne dostavi gore navedene dozvole, smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude u roku njene valjanosti odnosno da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. Zakona o koncesijama pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

4.1.5. Izjava o načinu gospodarenja otpadom za ključne brojeve otpada:

- krupni (glomazni) otpad (KBO 20 03 07)
- papir i karton (KBO 15 01 01 ili 20 01 01)
- plastika (za KBO 15 01 02 ili 20 01 39)
- ambalaža od metala (KBO 15 01 04)
- staklena ambalaža (KBO 15 01 07)
- odjeća (KBO 20 01 10)
- tekstil (KBO 20 01 11)
- staklo (KBO 20 01 02)
- metal (KBO 20 01 40)
- miješani komunalni otpad (KBO 20 03 01)
- biorazgradivi otpad (KBO: 20 02 01)

Dokaz o načinu gospodarenja otpadom za predmetne ključne brojeve otpada može biti u obliku važeće potvrde o upisu u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom ili trgovaca otpadom ili potvrda o upisu u Očevidnik uporabe otpada koji vodi mjesno nadležno upravno tijelo prema mjestu na kojemu će se obavljati uporaba otpada ili u obliku sklopljenih ugovora/ sporazuma s pravnim osobama koje su upisane u prethodno definirane Očevidnike. Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti se ne priznaju.

Uz navedene dokaze, gospodarski subjekt je obavezan priložiti Izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u kojoj će navesti način na koji planira gospodariti sa svim ključnim brojevima otpada iz ove točke dokumentacije za nadmetanje. Izjava mora sadržavati popis ključnih brojeva otpada, način gospodarenja otpadom, te u slučaju da gospodarski subjekt neće sam gospodariti ključnim brojevima otpada, naziv pravne osobe s kojom ponuditelja ima ugovorenu suradnju vezanu uz način gospodarenja otpadom.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja, a iz točke 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. i 4.1.5. dokazuje član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta koncesije za koji je potrebno ovlaštenje, a što će davatelj koncesije utvrditi uvidom u podatke u dodatku ponudbenog lista.

42 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo u istim sličnim poslovima kao što je predmet koncesije.

Za utvrđivanje sposobnosti iz točke 4.2.1. ponuditelji su dužni dostaviti Popis ugovora o koncesiji izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije (2022.) i tijekom tri godina koje

prethode toj godini (2019.-2021.).

Popis usluga sadrži iznos koncesijske naknade, naznačeno trajanje koncesije (od-do) i naziv druge ugovorne strane, davatelja koncesije u smislu Zakona o koncesijama.

Popisom usluga ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio minimalno jednu istu ili sličnu uslugu kao što je predmet koncesije koji uključuju izvršenje usluge prikupljanja otpada i izvršenje usluge putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Popis usluga sadržava ili mu prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet koncesije.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se sve usluge koje su regulirane Zakonom o gospodarenju otpadom.

Obrazloženje uvjeta: Procjena je Davatelja koncesije da ugovor mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju iskustvo u pružanju istih ili sličnih usluga.

Dokaz: Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu koncesije koji sadržava vrijednost usluge, datum, te naziv druge ugovorne strane, kao i potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet koncesije i usluge putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

4.2.2. Ponuditelj u ovom postupku davanja koncesije mora dokazati da će za izvršenje predmeta koncesije imati u vlasništvu ili na raspolaganju odgovarajuću tehničku opremu za obavljanje usluge koja je predmet ove koncesije, i to:

1. najmanje jedno specijalno vozilo (za komunalne potrebe) za sakupljanje komunalnog otpada najveće dopuštene mase do 28,5 t, koje mora udovoljavati minimalno EURO VI ili jednakovrijednoj normi vezano uz emisije ispušnih plinova;
2. najmanje jedno specijalno vozilo (za komunalne potrebe) za sakupljanje biootpada najveće dopuštene mase do 28,5 t, koje mora udovoljavati minimalno EURO VI ili jednakovrijednoj normi vezano uz emisije ispušnih plinova;
3. najmanje jedno specijalno vozilo (nosač za kontejner i dizalicu) za odvoz krupnog (glomaznog) otpada, koje mora udovoljavati minimalno EURO VI ili jednakovrijednoj normi vezano uz emisije ispušnih plinova;
4. najmanje jedno mobilno reciklažno dvorište.

Prilikom dostave ponude kao dokaz ispunjenja uvjeta sposobnosti iz ove točke DON ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente:

1. popis tehničke opreme
2. presliku prometne dozvole pojedinog vozila iz koje mora biti vidljivo da predmetno vozilo ispunjava propisane uvjete,
3. minimalno po jednu fotografiju svakog komada predmetne tehničke opreme,
4. dokaz o vlasništvu ili raspolaganju gore navedene tehničke opreme (preslika ugovora o najmu, leasingu i sl. ukoliko tehnička oprema nije u vlasništvu ponuditelja),
5. kada je primjenjivo ponuditelj može dostaviti i druge/dodatne dokumente kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz ove točke DON.

Uvjet sposobnosti iz ove točke DON gospodarski subjekti koji sudjeluju u ponudi dokazuju kumulativno.

43. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

4.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) u posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Dokaz: BON-2/SOL-2

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra

prikladnim.

Zajednica ponuditelja se u dokazivanju sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje (financijska sposobnost) može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA IZ TOČ. 3. I 4. DOKUMENTACIJE

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
2. popunjeni Ponudbeni list (ukoliko je primjenjivo) koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije),
5. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije),
6. popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom (ukoliko je primjenjivo) Cjenik javne usluge koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
7. potpisan, popunjen i ovjeren pečatom (ukoliko je primjenjivo) prijedlog ugovora o koncesiji,
8. ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, pravni akt iz članka 32. stavak

10. Zakona o koncesijama (NN 84/2021), kojim se uređuju međusobni odnosi članova unutar zajednice,
9. potpisana, popunjena i ovjerena pečatom (ukoliko je primjenjivo) izjava o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge sakupljanja komunalnog otpada s područja Općine Tordinci (u slobodnoj formi),
10. ukoliko ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u ponudi dostavlja dokaza o istom i to npr. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ponuditelju uz koju se može priložiti preslika ugovora kojim se gospodarski subjekt obvezuje staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji,
11. ostale dokumente propisane bilo kojom točkom ove DON uključujući sve priloge, pojašnjenja i izmjene ukoliko ih bude te
12. kada je primjenjivo ponuditelj može dostaviti i druge/dodatne dokumente.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Numeracija stranica ponuda se treba izvršiti na način da se numerira svaka stranica na kojoj je „nešto“ (tekst, prilog, ovjera itd.), a ne numerira se prazni (bijeli) dio lista. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA TORDINCI
Trg hrvatskih žrtava 9
32 214 Tordinci

s naznakom:

**Koncesija za obavljanje javne usluge sakkupljanja komunalnog otpada
na području Općine Tordinci
Evidencijski broj koncesije K-01/2022**

»NE OTVARAJ«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU
Godišnja koncesijska naknada utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju, odnosno ukupnog iznosa koncesijske naknade za pet godina trajanja koncesije. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 20.000,00 kn, odnosno 200.000,00 kn za ukupno trajanje koncesije od 10 (deset) godina.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u kunama, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene te ukupna cijena sa PDV-om.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

6.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, temeljem sljedećih kriterija:

R. B.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJA	MAX. BROJ BODOVA
K1	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO ¹ za volumen spremnika 80 litara za kategoriju kućanstvo	5%	5,00
K2	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za kategoriju kućanstvo	70%	70,00
K3	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za kategoriju kućanstvo	5%	5,00
K4	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za kategoriju koja nije kućanstvo	3%	3,00
K5	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za kategoriju koja nije kućanstvo	3%	3,00
K6	Jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 1100 litara za kategoriju koja nije kućanstvo	4%	4,00
K7	Naknada za koncesiju	10%	10,00
UKUPNO		100%	100,00

Maksimalan broj ukupnih bodova (U) iznosi 100 bodova, a izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova po gore navedenim kriterijima, i to prema sljedećoj formuli:

$$U = K1_u + K2_u + K3_u + K4_u + K5_u + K6_u + K7$$

¹ MKO – miješani komunalni otpad.

pri čemu je:

- U ukupan broj bodova koje ponuda ostvari
- K1_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 80 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K2_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K3_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K4_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo
- K5_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo
- K6_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena (HRK) za pražnjenje MKO za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo
- K7 ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju naknada za koncesiju

U slučaju da su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će sukladno članku 49. stavak 4. Zakona o koncesijama, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

K1

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 80 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K1_u = \frac{K1_{min}}{K1_p} \times 5,00$$

pri čemu je:

- K1_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 80 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K1_{min} najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 80 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K1_p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 80 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- 5,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K2

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K2_u = \frac{K2_{min}}{K2_p} \times 70,00$$

pri čemu je:

- K2_u ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K2_{min} najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- K2_p u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo
- 70,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K3

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K3_u = \frac{K3_{\min}}{K3_p} \times 5,00$$

pri čemu je:

$K3_u$ ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

$K3_{\min}$ najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

$K3_p$ u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije kućanstvo

5,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K4

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K4_u = \frac{K4_{\min}}{K4_p} \times 3,00$$

pri čemu je:

$K4_u$ ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K4_{\min}$ najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K4_p$ u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 120 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

3,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K5

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K5_u = \frac{K5_{\min}}{K5_p} \times 3,00$$

pri čemu je:

$K5_u$ ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K5_{\min}$ najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K5_p$ u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 240 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

3,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K6

Jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo, koja je izražena u hrvatskim kunama, utvrđivati će se temeljem ponuđene cijene u pojedinoj ponudi, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K6_u = \frac{K6_{min}}{K6_p} \times 4,00$$

pri čemu je:

$K6_u$ ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K6_{min}$ najniža ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

$K6_p$ u promatranoj ponudi ponuđena jedinična cijena za pražnjenje miješanog komunalnog otpada za volumen spremnika 1100 litara za korisnika usluge kategorije koja nije kućanstvo

4,00 maksimalni broj bodova po ovom kriteriju

K7

Naknada za koncesiju utvrđivati će se temeljem ponuđene naknade za koncesiju za desetogodišnje razdoblje trajanja koncesije, a broj bodova koje će ponuda ostvariti prema ovom kriteriju računati će se primjenom sljedeće formule

$$K7_u = \frac{K7_p}{K7_{max}} \times 10,00$$

pri čemu je:

$K7_u$ ukupan broj bodova koje ponuda ostvari po kriteriju naknada za koncesiju

$K7_p$ ponuđena naknada za koncesiju u promatranoj ponudi

$K7_{max}$ maksimalna ponuđena naknada za koncesiju

10,00 maksimalni broj bodova po kriteriju naknada za koncesiju

Davatelj koncesije je u točki 5.5. ove DON (5.5. Način određivanja i plaćanja naknade za koncesiju) propisao najnižu naknadu za koncesiju u iznosu od 20.000,00 HRK godišnje, odnosno 200.000,00 HRK za ukupno petogodišnje razdoblje trajanja koncesije, što znači da ponuditelj u svojoj ponudi ne smije ponuditi manji iznos naknade za koncesiju ili će u suprotnom takva ponuda biti odbijena.

6.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a ponuditelj može dati ponudu koja ima rok valjanosti duži od propisanog. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6.8. CJENIK JAVNE USLUGE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Prilog 2: Cjenik javne usluge zasebni je dokument u .xls formatu i čini sastavni dio DON.

Ponuditelj je dužan ispuniti Prilog 2: Cjenik javne usluge na sljedeći način:

- ponuditelj je obavezan detaljno proučiti i upoznati se sa svim uvjetima i zahtjevima iz DON uključujući i sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.
- Prilog 2: Cjenik javne usluge, mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (ponuditelj ne smije mijenjati opise stavki u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, niti smije dopisivati/dodavati stupce niti na bilo koji drugi način mijenjati propisani sadržaj dokumenta);
- ponuda se daje za cjelokupni predmet koncesije, odnosno ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke Priloga 2: Cjenik javne usluge;
- za svaku stavku u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, ponuditelj upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos stavke s PDV-om;
- svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi, moraju biti uračunati u jediničnu cijenu;
- ukoliko je jedinična cijena bez PDV-a određene stavke, koja je zasebno iskazana u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, već uračunata i izražena kod jedinične cijene (bez PDV-a) neke druge stavke Cjenika ili ako ponuditelj određenu uslugu iz Cjenika ne naplaćuje, u tom slučaju kao jediničnu cijenu predmetne stavke Priloga 2: Cjenik javne usluge (bez PDV-a) koju ne naplaćuje ili koju ne naplaćuje zasebno, ponuditelj je dužan upisati „0,00“. Ukoliko ponuditelj to propusti učiniti te jediničnu cijenu bez PDV-a neke stavke ostavi nepopunjenu, smatrati će se da ponuditelj ne nudi cjelokupni predmet koncesije, pa će takva ponuda biti ocijenjena kao neuredna te će ista temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama, biti odbijena;
- ukoliko ponuditelj nije obveznik PDV-a u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, na mjesto predviđeno za upis cijene stavke s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis jedinične cijene stavke bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje „0,00“;
- iznosi koje ponuditelj unosi u Prilog 2: Cjenik javne usluge, obavezno se izražavaju u HRK (hrvatskim kunama) te se upisuju brojkama zaokruženo na dvije decimale, i to u apsolutnom iznosu;
- ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi dostaviti original Priloga 2: Cjenik javne usluge, popunjenog sukladno ovoj DON, uključujući i sve priloge, izmjene i pojašnjenja ukoliko ih bude, kojeg je ovlaštenu predstavnik ponuditelja potpisao i ovjerio pečatom;
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Prilog 2: Cjenik javne usluge, u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni tekst i/ili količine navedene u Cjeniku i/ili na bilo koji drugi način nepropisano intervenira u sadržaj Cjenika, smatrati će se da takav Cjenik nije izrađen u skladu s DON, odnosno takva ponuda će biti ocijenjena kao neuredna te će ista temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama, biti odbijena.

Sukladno članku 75. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini: 1) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i 2) cijena obvezne minimalne javne usluge. Drugim riječima, cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge (članak 76. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom). Sukladno članku 66. stavak 1. točka 6. Zakona o gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja između ostalog sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge.

Prema članku 22. stavak 3. Zakona o koncesijama, ako davatelj koncesije ili drugo tijelo javne vlasti na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio budućeg ugovora o koncesiji, sastavni je dio DON.

Cijena usluge za krajnje korisnike izračunava se sukladno odabranoj ponudi, cijenama iskazanim u Prilogu 2: Cjenik javne usluge, a sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora dođe do promjene, odnosno do smanjenja jedne ili više ugovorenih jediničnih cijena iz Priloga 2: Cjenik javne usluge, temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela JLS na koju se cjenik odnosi.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice

ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika davatelja koncesije do **28.07.2022. godine do 08:00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Davatelja koncesije, **OPĆINA TORDINCI**, Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci, **28.07.2022. godine u 08:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

7.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije. Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije. Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Tordinci.

Davatelj usluge (koncesionar) može dostaviti zahtjev za promjenom ugovornih cijena samo uslijed povećanja ili smanjenja strukturnih elemenata kalkulacije, odnosno u slučaju promjene cijene dizel goriva za 5%, prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za 5%, uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja Davatelja usluge (koncesionara) ili u slučaju promjena uvjeta i cijena zbrinjavanja ili obrade otpada za 5% (varijabilni dio cijene). Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi (sukladno točki 4.1.4. dokumentacije o nabavi) priložiti

Izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u kojoj će navesti način na koji planira gospodariti sa svim ključnim brojevima otpada iz navedene točke dokumentacije za nadmetanje. Izjava mora sadržavati popis ključnih brojeva otpada, način gospodarenja otpadom, te u slučaju da gospodarski subjekt neće sam gospodariti ključnim brojevima otpada, naziv pravne osobe s kojom ponuditelja ima ugovorenu suradnju vezanu uz način gospodarenja otpadom i važeću dozvolu za gospodarenje otpadom te pravne osobe.

Uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje koncesionar mora ispunjavati tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o koncesiji, a Davatelj koncesije ima pravo periodično provjeravati da li Koncesionar ispunjava predmetne uvjete. U slučaju da Koncesionar ne ispunjava predmetne uvjete bilo kada tijekom Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije ima pravo raskinuti Ugovor o koncesiji uz prethodno ostavljanje prikladnog roka Koncesionaru za ispunjavanje predmetnih uvjeta.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

U roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.5. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik> i na Internet stranici Općine Tordinci www.tordinci.hr

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jednom godišnje najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je koncesionar dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Tordinci, broj IBAN: HR6923860021845800000.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Tordinci.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijea i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **50.000,00 kn**.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

Bankarska garancija mora biti „neopoziva“, „bezuovjetna“, „bez prigovora“ i „plativa na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen davatelj koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa davatelja koncesije broj IBAN:

HR6923860021845800000 model: HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Davatelj koncesije može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
- e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Davatelj koncesije će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

7.7.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Koncesionar je obavezan davatelju koncesije prije sklapanja ovog ugovora o koncesiji ili prije stupanja na snagu ovog ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije, dostaviti valjano jamstvo za provedbu predmetnog ugovora, kao jamstvo ispunjavanja obveza iz istog, a posebice naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, i to sukladno odredbama iz DON.

Koncesionar je obavezan davatelju koncesije dostaviti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u visini od 200.000,00 HRK (dvjestotisućakunaništalipa), i to u obliku bankarske garancije, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima. Bankarska garancija mora biti „neopoziva“, „bezuvjetna“, „bez prigovora“ i „plativa na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen davatelj koncesije, izdana na rok važenja koncesije.

Koncesionar može jamstvo dostaviti parcijalno, odnosno prvo jamstvo dostaviti na kraći rok važenja (ali ne kraći od 5 godina od dana), te minimalno 30 (trideset) dana prije isteka važenja jamstva dostaviti novo jamstvo ili produžiti već dostavljeno jamstvo s rokom važenja za minimalno 2 godine, te i dalje na taj dostavljati novo jamstvo ili produžiti već dostavljeno jamstvo do isteka koncesije.

Umjesto dostavljanja jamstva za provedbu ugovora u obliku bankarske garancije iz stavka 2. ovog članka, koncesionar može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu visine jamstva, a na račun davatelja koncesije:

Primatelj uplate: Općina Tordinci

IBAN: HR6923860021845800000

Model plaćanja: HR68

Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji – Javna usluga, sakupljanje otpada

Dopušteno je davatelju koncesije dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, koje se sastoji od više jamstava, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko dođe do produljenja ugovora o koncesiji ili rok valjanosti jamstva za provedbu ugovora istekne/istječe prije isteka gore navedenog roka i/ili ugovora o koncesiji, koncesionar je obavezan produljiti rok valjanosti predmetnog jamstva najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti ranije dostavljenog jamstva, a na način da novodostavljeno jamstvo odgovara gore navedenom roku i ukoliko je primjenjivo novonastaloj situaciji.

Sukladno članku 32. stavak 13. Zakona o koncesijama, članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno su odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

Ukoliko se koncesionar, odnosno ukoliko je primjenjivo zajednica gospodarskih subjekata, u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost koncesionar,

odnosno ukoliko je primjenjivo zajednica gospodarskih subjekata, u tom slučaju oslonio solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 55. stavak 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ukoliko valjano jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku određenom u DON, odnosno u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ukoliko koncesionar propusti dostaviti valjano jamstvo za provedbu ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, smatrati će se da je isti odustao od svoje ponude u roku njene valjanosti, odnosno da je odustao od sklapanja ugovora o koncesiji, pa će davatelj koncesije temeljem članka 54. stavak 9. i članku 55. stavak 4. Zakona o koncesijama, pristupiti ponovnom rangiranju urednih ponuda pristiglih u ovom postupku, pritom ne uzimajući u obzir ranije odabranu ponudu te će ukinuti ranije donesenu odluku o davanju koncesije i donijeti novu odluku.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji pohranjuje se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji naplatit će se u slučaju povrede jedne ili više ugovornih obveza, a posebice naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Ukoliko koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku određenom u ugovoru o koncesiji, u tom slučaju primjenjivati će se odredbe iz članaka 82. i 83. Zakona o koncesijama.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 6. Zakona o koncesijama, u slučaju neplaćanja ili nepotpunog plaćanja naknade za koncesiju davatelj koncesije dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka ugovorenog roka plaćanja naknade za koncesiju o tome pisanim putem obavijestiti koncesionara i pozvati ga na plaćanje dospjele naknade za koncesiju i pripadajućih kamata.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 6. Zakona o koncesijama, ako koncesionar u roku od 30 (trideset) dana od obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka ne plati dospjelu naknadu za koncesiju, davatelj koncesije dužan je aktivirati jamstva iz članka 55. Zakona o koncesijama i druga sredstva osiguranja.

Sukladno odredbi iz članka 82. stavak 7. Zakona o koncesijama, ako davatelj koncesije ne naplati naknadu za koncesiju iz sredstava osiguranja iz stavka 6. ovoga članka, o tome će bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za financije uz dostavu sve potrebne dokumentacije.

Ukoliko je primjenjivo, u slučaju naplate dijela jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, koncesionar je dužan u razumnom roku dostaviti novo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu preostalog, nenaplaćenog dijela predmetnog jamstva.

Davatelj koncesije može zadržati jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji najviše do 3 (tri) mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji, ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze, što utvrđuje davatelj koncesije.

Ako jamstvo ne bude naplaćeno ili nenaplaćeni dio jamstva, davatelj koncesije vratiti će koncesionaru.

7.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZANADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele predmetne koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.9. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, izjave i sl. kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju izjavu o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge sakupljanja, komunalnog otpada s područja Općine Tordinci.

8. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE: OPĆINA TORDINCI, Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci

PREDMET KONCESIJE: Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci

Zajednica ponuditelja	DA ²	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije		
Adresa za dostavu pošte:		
³ OIB ponuditelja:		
Broj računa:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a		
Odgovorna osoba:		
Kontakt telefon:		
Kontakt fax:		
Kontakt osoba:		
e- mail:		
Datum ponude:		

PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom - fiksnom iznosu za deset godina trajanja koncesije):

_____ kn.

Duljina trajanja koncesije: 10 godina

² U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom troškovniku (Cjeniku javne usluge) koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

PONUĐITELJ:

M.P.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu⁴
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁵		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)