



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TORDINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Tordinci

evidencijski broj: K-02/2022

Tordinci, srpanj 2022. godine

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), Općina Tordinci u svojstvu davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: OPĆINA TORDINCI
Sjedište: Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci
OIB : 54944238149
IBAN: HR6923860021845800000

Kontakt podaci: Tel. +385 32580985
Fax: +385 32580985
Internetska adresa: www.tordinci.hr
e-mail: opcina@tordinci.tcloud.hr

Odgovorna osoba: Davor Adžić, dr.med.vet., Općinski načelnik

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Mirna Penava, dipl.oec.

Tel.+385 32580985

Fax: +385 32580985

E-mail: opcina@tordinci.tcloud.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju" - putem e-maila: opcina@tordinci.tcloud.hr.

1.3. SUKOB INTERESA

- Landia d.o.o. Vukovarska ulica 27, Tordinci
- Poljoprivredna zadruga Torda, Vukovarska ulica 34, Tordinci
- AKTIV, obrt za usluge, vl. Danijela Markić, Ive Tijardovića 7, Vukovar

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi: 388.800,00 kuna.

1.6. Evidencijski broj koncesije: K-02/2022

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova za područje Općine Tordinci.

Područje pružanja javne usluge obuhvaća područje Općina Tordinci (naselja Tordinci, Antin, Korod, Mlaka Antinska).

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim koncesionarom u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta koncesija sadržana je u Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe koja je sastavni dio ove dokumentacije.

2.2. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova nema sporedne djelatnosti.

2.3. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE

Koncesionar je dužan započeti s obavljanjem usluge koja je predmet koncesije, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.4. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od **5 (pet) godina** računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama, ali na rok od 6 mjeseci.

2.5. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža godišnja koncesijska naknada iznosi 6.000,00 kn, a plaćanje iste je 1 (jedan) puta godišnje, najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

U predmetnom postupku dodjele koncesije, davatelj koncesije će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita),
- članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje I obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočke 1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

g) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

h) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno od stavaka 1. do 4. članka 24. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17 i 10/20), Davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.4. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

1. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za

nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- b) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

- a) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.2. odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama
- b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točaka 3.1.1.- 3.1.3. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije

Ponuditelji mogu dokaze dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1.- 3.1.3, iz postupka davanja koncesije **je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:**

- 3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku

prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje

b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazi koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokazima gospodarskog subjekta, davatelj koncesije može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUĐITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka davanja koncesije.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. Popis do sada dodijeljenih koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane;

Ponuditelj mora dokazati da je sklopio minimalno jedan ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova. Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, potrebno je dostaviti minimalno 1 (jednu) potvrdu druge ugovorne strane o sklopljenim ugovorima o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

4.2.2. Izjava o minimalnoj tehničkoj opremljenosti (obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje) s popisom tehničke opreme.

U pogledu tehničke opremljenosti, ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 (jednu) garnituru dimnjačarskog alata,
- 1 (jedan) analizator dimnih plinova (uredno baždaren),
- kamera za snimanje unutrašnjosti dimnjaka,

- detektor ugljičnog monoksida.

4.2.3. Izjava u obliku popisa djelatnika osposobljenih za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje) potpisanu i pečatom ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s podacima o broju zaposlenih, njihovoj izobrazbi, strukovnoj osposobljenosti i strukovnoj ovlasti kojom se dokazuje tehnička i kadrovska sposobnost, broj i kvalifikacijska struktura zaposlenih za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

Ponuditelj mora dokazati da zapošljava ili da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom.

Zajednica ponuditelja se u dokazivanju sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje (tehnička i stručna sposobnost) može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

43. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

4.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) u posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Dokaz: BON-2/SOL-2

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Zajednica ponuditelja se u dokazivanju sposobnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje (financijska sposobnost) može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA IZ TOČ. 3. I 4. DOKUMENTACIJE

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije),
5. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije),
6. popunjeni Troškovnik koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
7. potpisan i ovjeren pečatom prijedlog ugovora o koncesiji,

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Numeracija stranica ponuda se treba izvršiti na način da se numerira svaka stranica na kojoj je „nešto“ (tekst, prilog, ovjera itd.), a ne numerira se prazni (bijeli) dio lista. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA TORDINCI
Trg hrvatskih žrtava 9
32 214 Tordinci

s naznakom:
**Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Tordinci**

Evidencijski broj koncesije K-02/2022

»NE OTVARAJ«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Godišnja koncesijska naknada utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 6.000,00 kn.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u kunama, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene te ukupna cijena sa PDV-om.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

6.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji na kojima će se vršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude jesu: cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju, i to najniža cijena usluge 70% u bodovanju ponuda i najviša ponudena godišnja visina naknade za koncesiju 30% u bodovanju ponuda.

Način izračunavanja vrednovanja ponude - bodovanja:

1. najniža ponudena cijena usluge $P_u=70\%$
2. najviša ponudena godišnja visina naknade za koncesiju $K_u=30\%$
3. U = ukupno
- 4.

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min})}{P_{\text{pon}}} \times 0,70$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}})}{K_{\max}} \times 0,30$$

P_{\min} – najniža cijena ponuda za usluge

P_{pon} – ponudena cijena ponuda za usluge

P_u – bodovana ponudena cijena usluge

K_u – bodovani ponudeni iznos koncesijske naknade

Kpon – ponuđeni iznos koncesijske naknade
Kmax – maksimalni ponuđeni iznos koncesijske naknade
U – ukupan broj bodova

Sukladno članku 35. stavak 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17 i 107/20) ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, tj. ako dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude sa istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelj je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika davatelja koncesije do **18. kolovoza 2022. godine do 08:00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Davatelja koncesije, OPĆINA TORDINCI, Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci, **18. kolovoza 2022. godine u 08:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

7.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji

na jasan, nedvosmislen i precizan način.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije. Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije. Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Tordinci.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

U roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik> i na Internet stranici Općine Tordinci www.tordinci.hr

7.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jednom godišnje najkasnije u roku od 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je koncesionar dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Tordinci, broj IBAN: HR6923860021845800000

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Tordinci.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **5.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se daje u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica se ispunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa davatelja koncesije broj IBAN: HR6923860021845800000 model: HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Davatelj koncesije može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
- e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Davatelj koncesije će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

7.6.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Koncesionar je dužan davatelju koncesije uručiti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 50.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica se ispunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji dostavlja koncesionar najkasnije na dan potpisa ugovora o koncesiji.

Umjesto jamstva provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice koncesionar može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa davatelja koncesije.

7.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele predmetne koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.8. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, izjave i sl. kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

8 OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20), primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE: OPĆINA TORDINCI, Trg hrvatskih žrtava 9, 32 214 Tordinci

PREDMET KONCESIJE: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Tordinci

Zajednica ponuditelja	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije		
Adresa za dostavu pošte:		
² OIB ponuditelja:		
Broj računa:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a		
Odgovorna osoba:		
Kontakt telefon:		
Kontakt fax:		
Kontakt osoba:		
e- mail:		
Datum ponude:		

PONUĐENA VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU (u stalnom jednakom (fiksnom) godišnjem iznosu):

_____ kn godišnje.

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom troškovniku (Cjeniku usluga) koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Tordinci određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu³
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 1. Obrazac – Izjava o nekažnjavanju

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa/sjedište, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta kao i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, te članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____ dana _____ 2022.g.

M.P.

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.

Prilog 2. Obrazac – Izjava o stečaju

(Naziv ponuditelja)

(Adresa / sjedište)

(OIB)

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Tordinci dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujem da nisam u postupku likvidacije, odnosno da nisam obustavio poslovne aktivnosti, da nada mnom nije otvoren stečajni postupak niti upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, te da nisam u nagodbi s vjerovnicima niti se nalazim u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____ dana _____ 2022.g.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

Prilog 3. Obrazac – Izjava o minimalnoj tehničkoj opremljenosti

IZJAVA O POSJEDOVANJU POTREBNE OPREME ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH

POSLOVA UZ NAVODENJE OPREME

Osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću:

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa sljedećom opremom:

R.br.	Naziv sredstva/opreme	Namjena

Navedena oprema biti će na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U _____ dana _____ 2022.g.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

Prilog 4. Obrazac – Izjava s popisom djelatnika osposobljenih za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

Osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću:

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

potvrđujem da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge i to kako slijedi:

<i>R.br.</i>	<i>ime i prezime zaposlenika</i>	<i>naziv radnog mjesta</i>	<i>struka</i>	<i>početak rada kod ponuditelja</i>

U _____ dana _____ 2022.g.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:

Prilog - Nacrt ugovora

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA TORDINCI, Trg hrvatskih žrtava 9, Tordinci, OIB: 54944238149, koju zastupa Općinski načelnik Davor Adžić, dr.med.vet.

i

_____ iz _____,
OIB: _____ zastupan po _____ (u
daljnjem tekstu: koncesionar), zaključuju sljedeći

**UGOVOR O KONCESIJI
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Tordinci**

Članak 1.

Stranke suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora reguliranje međusobnih prava i obveza vezanih za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarske službe na području Općine Tordinci.

Članak 2.

Davatelj koncesije dodjeljuje predmetnu koncesiju na rok od pet (5) godina počevši od potpisivanja ovog ugovora.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu: _____ kn godišnje u korist Proračuna Općine Tordinci, na žiro-račun Davatelja koncesije.

Koncesionar će naknadu za koncesiju iz prethodnog stavka ovog članka plaćati u godišnjem iznosu najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, Koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio što se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Rok plaćanja naknade za koncesiju iz stavka 2. ovog članka smatra se bitnim uvjetom ugovora te Davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istog jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo naplate jamstva iz članka 12. ovog Ugovora i potraživanje naknade štete koja bi uslijed toga nastala Davatelju koncesije.

Članak 4.

Koncesionar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu prema cjeniku usluga koji je sastavni dio te se nalazi u prilogu ovog ugovora.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane Koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Odabrani ponuditelj prihvaća obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost koja je predmet ovog Ugovora obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno sukladno pravilima struke i važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjena Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koje je koncesionar dužan u svojem radu poštivati.

Članak 7.

Davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad Koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ovog ugovora te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ovim ugovorom.

Davatelj koncesije dužan je za vrijeme trajanja koncesije voditi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje Koncesionara.

Davatelj koncesije obvezuje se da će Koncesionaru, u okviru svojih mogućnosti, pružiti pomoć i suradnju u praćenju i tumačenju zakona i propisa u obavljanju poslova.

Članak 8.

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije godišnja izvješća o korištenju koncesije, te je dužan u svakom trenutku kada to Davatelj koncesije zatraži, dozvoliti nadležnim službenicima Davatelja koncesije pregled cjelokupne financijske dokumentacije vezane uz ovu koncesiju.

Članak 9.

Koncesionar se obvezuje da će:

- obavljati poslove koji su predmet ove koncesije u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, te ostalim odredbama ovog ugovora i pravilima struke,
- redovito plaćati Davatelju koncesije naknadu za koncesiju,
- za obavljenu uslugu naplaćivati ugovorenu cijenu u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara odmah obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara,
- izdavati korisniku usluga račun za obavljenu uslugu na kojem se mora naznačiti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema cjeniku iz članka 4. ovog ugovora,
- redovito voditi Kontrolnu knjigu i Registar dimnjaka i uređaja za loženje,
- uredno dostavljati Jedinstvenom upravnom odjelu godišnji plan obveznog i redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine,
- jednom godišnje podnijeti izvješće o radu za proteklu godinu, najkasnije do 01. svibnja tekuće godine Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost davatelja koncesije, prenijeti na treću osobu u skladu sa st. 4., 5. i 6. članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20) te radi namirenja tražbine založnog vjerovnika kada je koncesija predmet založnog prava u skladu s člankom 67. istoga Zakona.

Članak 11.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora vrše se pod uvjetima i na način propisan u čl. 62. i 63. Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Koncesionar je davatelju koncesije dostavio instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji i to ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od **50.000,00 kuna**.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s zakonom.

Davatelj koncesije će navedenu bjanko zadužnicu vratiti Koncesionaru isti dan po isteku ovog Ugovora, ukoliko ona ne bude iskorištena iz razloga navedenih u ovom članku.

Članak 13.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 14.

Koncesija prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta i to:

1. istekom roka na koji je dana, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom
2. smrću fizičke osobe Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe Koncesionara, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom, odnosno ugovorom o koncesiji
3. ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 15.

Davatelj koncesije odlukom može raskinuti ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes, u skladu sa člankom 72. Zakona o koncesijama.

Članak 16.

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima propisanim u čl. 73. Zakona o koncesijama kao i u slučaju da Koncesionar ne postupa sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovoga članka, Davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

Članak 17.

Zbog neispunjena obveza Davatelja koncesije iz Ugovora o koncesiji, Koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osim razloga iz prethodnog stavka ovog članka, Koncesionar može od Davatelja koncesije

zatražiti raskid ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Na zahtjev Koncesionara iz prethodnog stavka ovog članka Davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i odlukom raskida ugovor o koncesiji.

Odlukom o raskidu ugovor o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je Davatelju koncesije nastala šteta radnjama Koncesionara.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

Članak 19.

Sastavni dio ovog Ugovora je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Tordinci, _____ . godine

DAVATELJ KONCESIJE:
OPĆINA TORDINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KONCESIONAR